

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara
Szervezeti és Működési Szabályzata

a 2020. augusztus 4-én elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: Kamara) küldöttgyűlése az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 70. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara ideiglenes szervezeti és működési szabályzatát – a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáig terjedő hatállyal – az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

Küldöttgyűlés

1. A küldöttgyűlés ülése

- 1.** A Kamara a küldöttgyűléseit az elnökség által meghatározott helyszínen tartja.
- 2.** A küldöttgyűlés ülésének összehívására irányuló indítványt a napirend megjelölésével, valamint – döntést igénylő kérdésben – az erre irányuló határozattervezettel együtt az elnökségnek címezve a főtítkárnál kell előterjeszteni.
 - 2.1.** Az elnökség az indítványról az előterjesztését követő 20 napon belül dönt.
 - 2.2.** Ha a küldöttgyűlés összehívása kötelező, az elnökség a küldöttgyűlést az indítvány előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- 3.** A küldöttgyűlés ülését az elnökség a napirend és az ülés napjának a meghatározásával határozatban hívja össze.
- 4.** A küldöttgyűlési meghívót a Kamara elnöke az elnökség erről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de az ülést legalább 15 nappal megelőzően a Kamara honlapján teszi közzé, valamint küldi meg az igazságügyért felelős miniszternek és a további meghívottaknak. A meghívót a küldötteknek tájékoztatás céljából elektronikus levélben is meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - 4.1.** az ülés, valamint határozatképtelensége esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét,
 - 4.2.** az ülés javasolt napirendjét, valamint a döntést igénylő napirendekhez tartozó határozattervezetek és – szükség szerint – az elnökség azokkal kapcsolatos álláspontjának elektronikus elérhetőségét,
 - 4.3.** a határozatképességre vonatkozó szabályokat, valamint
 - 4.4.** a Szaktv. szerinti figyelmeztetést a megismételt ülés esetén irányadó határozatképességre vonatkozó, és a küldöttgyűlés határozatának érvényességéhez kapcsolódó, törvényben foglaltak szerint szavazati arány szabályára vonatkozó figyelmeztetést.
- 5.** A küldöttgyűlésre meg kell hívni az igazságügyért felelős minisztert, valamint a napirend kapcsán érintett szervek, szervezetek képviselőit, akik a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A küldöttgyűlésre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Kamara azon tisztségviselőit és szakmai tagozatának azon vezetőit is, akik nem rendelkeznek kamarai küldött mandátummal.

6. A küldöttgyűlés napirendjének a kiegészítésére bármelyik küldött a meghívó közzétételét követő 3 munkanapon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével egyidejűleg – elektronikus úton javaslatot tehet. Az e feltételeknek megfelelő javaslatot és a határozat tervezetét a Kamara honlapján az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal közzé kell tenni.

7. A napirend kiegészítéséről és a napirend elfogadásáról a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a levezető elnök indítványára a megjelent küldöttek többségének a szavazatával dönt.

8. A küldöttgyűlés napirendjére – a napirend elfogadásával egyidejűleg – bármilyen új napirend felvehető (napirendek bővítése), ha azzal a jelen lévő küldöttek többsége egyetért.

9. A küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi jelen lévő küldött a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az ülés napján felvett napirendi pontban határozat nem hozható.

10. A küldöttgyűlés ülését a Kamara elnöke vagy – a javaslata alapján – a küldöttgyűlés által a napirendi pontok tárgyalását megelőzően megválasztott levezető elnök vezeti.

11. A küldöttgyűlés ülése a Kamara tagjai számára nyilvános, azonban tanácskozási és szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek.

12. A levezető elnök gondoskodik a küldöttgyűlés pártatlan levezetéséről, ennek során

12.1. megállapítja a küldöttgyűlés határozatképességét,

12.2. megnyitja és lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

12.3. dönt a felszólalások sorrendjéről és a rendelkezésre álló időkeretéről,

12.4. megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező számára és – szükség esetén – megvonja azt,

12.5. szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,

12.6. megállapítja a szavazás eredményét és a küldöttgyűlés határozatát,

12.7. a küldöttgyűlést berekeszti és elhalasztja,

12.8. a küldöttgyűlés helyszíne sajátosságaira, a küldöttgyűlés által tárgyalt ügyben érintett személy személyiségi jogaira, üzleti vagy egyéb titokra tekintettel vagy ismételt rendbontás esetén indítványozhatja a nyilvánosság kizárását vagy korlátozását.

13. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét, jegyzőkönyv hitelesítőit és – szükség esetén szavazatszámllálóit – a levezető elnök javaslatára a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően választja meg.

14. A küldöttgyűlésről hangfelvétel készül.

15. A küldöttgyűlés a határozatait – jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással hozza meg. A küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van.

16. Az egyedi határozat meghozatala során nem szavazhat és a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt,

- 16.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít,
- 16.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 16.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 16.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- 16.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- 16.6.** aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 17.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 15 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a Kamara elnöke és a jegyzőkönyvvezető papír alapú vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesíti.
- 18.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 20 napon belül a Kamara honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 19.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatot jóváhagyását követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül kell a Kamara honlapján közzétenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 20.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatokat a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.
- 21.** A küldöttgyűlés szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara honlapján a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadását követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 22.** A küldöttgyűlés egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz.

II. Fejezet

A Kamara tisztségviselőinek megválasztása, valamint a főtitkári és a titkári tisztségek betöltésével kapcsolatos eltérő rendelkezések

- 23.** A Kamara tisztségviselői
- 23.1.** a küldöttek,
- 23.2.** a Kamara elnöke,
- 23.3.** a Kamara elnökhelyettesei,
- 23.4.** a bizottságok elnökei,
- 23.5.** a bizottságok tagjai,
- 23.6.** a szakmai tagozatok elnökei,
- 23.7.** a főtitkár,
- 23.8.** a titkárok.

24. Ha a tisztségviselő megbízatása egyéb okból szűnik meg, – törvény vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a választásra jogosult szerv a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

25. A Kamara tisztségviselőit – az elnök, az elnökhelyettesek, a főtitkár és a titkárok kivételével – a Kamara küldöttgyűlése választja meg. A Kamara tisztségviselőinek a megbízatása a megbízatásuk létrejöttétől számítva négy évre szól. A Kamara tisztségviselőinek megbízatása a megválasztásukkal, abban az esetben, ha a megválasztásuk miniszteri jóváhagyáshoz kötött, akkor a miniszteri jóváhagyással jön létre. A választást jelölés előzi meg, egy tisztségre több személy is jelölhető. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának vagy kinevezésének napján szűnik meg.

26.¹

III. Fejezet

Elnökség

2. Az elnökség ülése

27. Az elnökségi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze azzal, hogy ha a meghívó elküldése postai úton történik, az elküldés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. Ha az elnökség ülésére a meghívót elektronikus úton küldi el, azt az ülést megelőző legalább 5 munkanappal ki kell küldeni, ezt a határidőt az elnök rendkívüli és indokolt esetben, a meghívóban is jelzett indokolással legalább 3 napra lerövidítheti.

28. A meghívónak tartalmaznia kell a Kamara nevét és székhelyét, azt, hogy a meghívó a Kamara elnökségének az ülésére szól, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét, az ülés napirendjével kapcsolatos előterjesztéseket és azok mellékleteit, konkrét szövegszerű javaslat esetén a szövegszerű javaslatot.

29. Az elnökség ülésének napirendjén szereplő, döntést igénylő kérdésekben az előterjesztéseket a meghívó kiküldésével egyidejűleg elektronikus úton ki kell küldeni. Az elnökség ülése napirendjének a kiegészítésére az elnökség bármelyik tagja a meghívó kiküldését követő 3 napon belül elektronikus úton javaslatot tehet, a döntést igénylő napirendi pontok esetében az előterjesztés megküldésével egyidejűleg.

30. A 28. vagy 29. pontok megsértésével előterjesztett döntést igénylő kérdés a napirendre akkor vehető fel, ha az elnökség ülésén valamennyi elnökségi tag jelen van és a napirendi pont felvételével egyetért, valamint az hivatkozott pontok megsértésével előterjesztett döntést nem igénylő napirendi pontok felvételéről az elnök dönt.

31. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendeket, az előterjesztés és a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat.

¹ Hatálytalan

3. Az elnökség döntései

32. Az elnökség által elfogadott szabályzatot az elfogadását követően haladéktalanul a főtitkár részére meg kell küldeni, aki azt legfeljebb 15 napon belül a Kamara honlapján közzéteszi. A szabályzatot a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

33. Az elnökség szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadásukat követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

34. Az elnökség egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz, valamint a főtitkár részére a határozathozattól számított 8 napon belül meg kell küldeni.

35. Az elnök köteles az elnökség által hozott határozatokat a határozatok könyvében időrendi sorrendben nyilvántartani. Az elnökség által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe.

36. Az elnökség a határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles. Ugyancsak indokolni kell a kamarai tagság megszüntetésének tárgyában hozott elnökségi határozatot is.

37. Az elektronikus szavazás biztosítása érdekében a Kamara az elnökség tagjai számára legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírást biztosít.

38. A szavazásra bocsátott kérdést az elnök elektronikus úton és a címzett részére történő kézbesítést és visszaigazolást igazoló módon küldi meg az elnökség tagjai számára. A kézbesítés második megkísérlését követő munkanapon a kérdést kézbesítettnek kell tekinteni.

39. Az elnökség tagjai a szavazataikat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva legfeljebb 3 munkanapon belül küldik meg az elnök részére.

40. Az elnök az elektronikus szavazás eredményét az utolsó szavazat beérkezését követő, de legkésőbb a szavazási határidő lejártát követő 3 munkanapon belül legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott határozatban megállapítja, és a szavazás eredményéről az elnökség tagjait elektronikus úton tájékoztatja.

4. Jogorvoslat az elnökség döntése ellen

41. A küldöttgyűlés az elnökség határozatának vagy szabályzatának vizsgálatát követően, legalább kétharmados többséggel az elnökség határozatát vagy szabályzatát hatályon kívül helyezheti és az elnökséget új határozat vagy szabályzat meghozatalára utasíthatja.

5. A Kamara elnöke

42. Küldöttgyűlés tartása esetén a Kamara elnöke beszámol a küldöttgyűlésnek.

43. A Kamara elnöke képviseleti jogával összefüggésben a megválasztásának miniszteri jóváhagyásáról való értesülését követően haladéktalanul köteles az aláírás-mintáját az elnökség rendelkezésére bocsátani.

44. A Kamara elnökének a bizottságok feletti irányítási joga nem vonhatja el a főtitkár és a gazdasági ügyekért felelős titkár (gazdasági vezető) irányítási jogát, figyelemmel az Áht. és a Szaktv. vonatkozó rendelkezéseire.

6. A Kamara elnökhelyettesei

45. Az elnök – a Szaktv.-ben biztosított jogkörében – a Kamara elnökhelyetteseinek a feladatkörét az elnökhelyettesek meghallgatását követően jelöli ki. A Kamara elnöke az elnökhelyettesek feladatkörét, feladatkijelölését megváltoztathatja úgy, hogy feladatkijelölés megváltoztatásának tartalma nem lehet ellentétes a feladatkörök Szaktv. szerinti meghatározásával.

46. Ha a Kamara elnökének megbízatása bármely okból anélkül szűnik meg, hogy új kamarai elnök megválasztására sor kerülne, a Kamara elnökének a jogait az új elnök hivatalba lépéséig az általános elnökhelyettes gyakorolja azzal, hogy e hatáskörét kizárólag az új elnök megválasztásához szükséges, valamint a jogszabályból eredő, halaszthatatlan kamarai feladatok végrehajtása céljából gyakorolhatja és e jogkörében tett intézkedéseiről a főtitkárt tájékoztatni köteles.

IV. Fejezet

A Kamara bizottságai

47. A Kamara bizottságai szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer üléseznek. Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tag, ennek hiányában a bizottság bármely tagja összehívhatja.

48. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van.

49. Határozatképtelenség esetén megismételt bizottsági ülést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

50. A bizottság a döntéseit – törvény, az alapszabály vagy a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

51. A bizottság az ügyrendjében – az ügyrend elfogadásával kapcsolatos alapszabályi rendelkezések figyelembevételével – ülésen kívüli határozathozatalról is rendelkezhet.

52. A bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tagja a rendes küldöttgyűlésen számol be.

7. A fegyelmi bizottság

53. A fegyelmi bizottság felelős a fegyelmi eljárások lefolytatásáért.

54. A fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi ügyekért felelős elnökhelyettes.

8. Az etikai bizottság

55. Az etikai bizottság felelős az etikai eljárások lefolytatásáért. Az etikai bizottság folyamatos működtetésért az etikai bizottság elnöke a felelős.

56. Az etikai bizottság elnöke az általános elnökhelyettes.

57. Az Etikai Bizottság az ügyrendjében az Etikai Eljárási Szabályzatban nem szabályozott kérdéseket rendezheti.

58. Az etikai bizottság az Etikai Bizottság határozatokról nyilvántartást vezet.

9. A számvizsgáló bizottság

59. A számvizsgáló bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi.

60. A számvizsgáló bizottság elnöke az igazságügyi szakértői intézményekkel, intézetekkel, igazságügyi szakértői testületekkel és egyéb szakértői szervezetekkel, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartásért felelős elnökhelyettes.

61. A számvizsgáló bizottság, a Kamara költségvetése végrehajtásáról, a Kamara eszközei felhasználásának a szabályszerűségéről és célszerűségéről szóló beszámolóját, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, valamint a következő évi költségvetés tervezetéről szóló véleményét (a továbbiakban együtt: számvizsgáló bizottsági jelentés) a küldöttgyűlésre terjeszti elő.

62. A számvizsgáló bizottsági jelentést a küldöttgyűlést legalább 8 nappal megelőzően a Kamara honlapján a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz és a költségvetés tervezetéről szóló előterjesztésekhez kapcsolva közzé kell tenni.

63. A számvizsgáló bizottsági jelentés főbb megállapításait a küldöttgyűlésen a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a költségvetés tárgyában történő szavazást megelőzően szóban is ismertetni kell.

64. Ha a számvizsgáló bizottság a Kamara gazdálkodására, különösen annak ésszerűsítése, a számviteli fegyelem kérdéseiben a rendes küldöttgyűlésre határidőben határozattervezetet tartalmazó javaslatot terjeszt elő, azt a küldöttgyűlés napirendi pontjaként fel kell venni, illetve – a felelős döntést támogatandóan – erre a meghívóban utalni kell.

65. A számvizsgáló bizottság köteles a gazdasági ügyekért felelős titkár gazdasági vezetői feladatainak ellátását segíteni, tekintettel a Szaktv.-nek a főtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős titkárral kapcsolatos rendelkezésekre.

10. A minőségbiztosítási bizottság

66. A minőségbiztosítási bizottság felelős az igazságügyi szakértők szakmai értékelésének lefolytatásáért, a szakmai értékelési rendszer kidolgozásáért, továbbá az alapszabály által a hatáskörébe utalt további feladatok végrehajtásáért.

67. A minőségbiztosítási bizottság elnöke az az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes.

68. A minőségbiztosítási bizottság módszertani levél kiadását indítványozhatja a Szaktv. rendelkezései alapján.

11. A szakterületet felülvizsgáló bizottság

69. A szakterületet felülvizsgáló bizottság figyelemmel kíséri a szakterületekhez kapcsolódó képesítési és továbbképzési követelményeket, és – szükség szerint – a Kamara módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettese útján javaslatot tesz a miniszternek az érintett jogszabály módosítására. A bizottság évente egyszer köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni.

70. A szakterület-felülvizsgáló bizottság elnökét a Szaktv. alapján a küldöttgyűlés választja.

12. A felvételi bizottság

71. A felvételi bizottság az igazságügyi szakértők névjegyzékbe való felvételi eljárásában előterjesztett kérelmet – a törvényi határidőn belül és feltételek szerint, a Kamara Szaktv.-ben meghatározott hatáskörében – megvizsgálja, és véleményét az elnök és a főtitkár értesítésével egyidejűleg közvetlenül küldi meg a névjegyzéket vezető hatóságnak.

72. A felvételi bizottság a feladatai ellátásához szükséges és elégséges mértékben a Kamara bármely szervétől adatot, felvilágosítást kérhet, a Kamara szervei által vezetett nyilvántartásokba betekinthez.

13. A választási bizottság

73. A választási bizottság feladata:

73.1. a választások törvényességének, szabályszerűségének és tisztaságának ellenőrzése és megőrzése,

73.2. a pártatlanság érvényesítése,

73.3. a választás törvényes, szabályszerű rendjének biztosítása, szükség esetén annak helyreállítása,

73.4. a választói névjegyzék összeállítása és időszerűségének biztosítása,

73.5. az ajánlóívek és a szavazólapok vagy azok elektronikus változatának az előkészítése, hitelességének biztosítása, ismertető, tájékoztató készítése a választás sikerének elősegítésére,

73.6. a választás lebonyolítása,

73.7. a választások során felmerült kifogások elbírálása,

73.8. döntés a választás eredménye kihirdetésének az időpontjáról,

73.9. a választás eredményének kihirdetése és annak biztosítása, hogy a választás eredményének közzéte előtt az ne kerülhessen nyilvánosságra.

74. A választási bizottság az ellenőrzése során tapasztalt szabálytalanság esetén jogosult és köteles azonnal intézkedni és intézkedéséről indokolással ellátott határozatot hozni, amely a választásra jogosult igazságügyi szakértőkre kötelező.

75.²

76.³

² Hatálytalan

³ Hatálytalan

V. Fejezet

A Kamara hivatala, főtitkára, az ügyfélszolgálati pontok

77. A Kamara ügyviteli szerve a hivatal, amelynek vezetője a főtitkár.

78. A Kamara hivatala ügyrendje és annak módosítása az elnökség jóváhagyását követően léphet hatályba. Ha az elnökség a hivatal ügyrendjének a jóváhagyásáról, annak az előterjesztésétől számított 30 napon belül nem dönt, és a határidő lejáratát követő nappal a jóváhagyást megadottnak és az ügyrendet elfogadottnak kell tekinteni.

79. A Kamara az igazságügyi szakértők területi megoszlására figyelemmel a hatékonyabb kamarai működés és az igazságügyi szakértők ügyintézésének megkönnyítése céljából területi ügyfélszolgálati pontokat működtet. A területi ügyfélszolgálati pontok a Kamara szerveként működnek, önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

80. A Kamara hivatala a Szaktv. alapján az igazságügyi szakértői kamaráról szóló 1995. évi CXIV. törvényben nevesített területi kamarák (a továbbiakban: területi kamarák) székhelyén ügyfélszolgálati pontokat működtet.

81. Az ügyfélszolgálati pontok önálló döntési jogkörrel nem rendelkeznek. Az ügyfélszolgálati pontokat azonos módon, úgy kell kialakítani, hogy valamennyi helyszínen, ugyanazon szolgáltatási és ügyintézési színvonalon tudja ellátni feladatait, figyelemmel a területi elvre, valamint az egyenlő bánásmód elvére.

82. Az igazságügyi szakértő bármely ügyfélszolgálati ponton

82.1. tájékoztatást és segítséget kérhet az igazságügyi szakértői működést, valamint az igazságügyi szakértői kamarai tagságból fakadó jogokat és kötelezettségeket érintő kérdésekben,

82.2. kamarai ügyekben kérelmeit, a kamara működésével kapcsolatos észrevételeit és más beadványait személyesen előterjeszheti.

83. Az ügyfélszolgálati ponton előterjesztett beadványt az ügyfélszolgálati pont haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervhez. Amennyiben a feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szerv az összes körülmény gondos mérlegelése alapján nem állapítható meg, a főtitkárhoz.

84. Az ügyfélszolgálati ponton személyesen – az átvétel dokumentálása mellett – előterjesztett beadványt úgy kell tekinteni, hogy azt a beadvány előterjesztője a Kamara feladat- és hatáskörrel rendelkező szervénél határidőben előterjesztette.

85. Az ügyfélszolgálati pontok folyamatos működtetéséről a Kamara költségvetésének a keretei között és a Szaktv.-ben nevesített felelős és átlátható gazdálkodás elveire figyelemmel a Kamara hivatala gondoskodik. A jogszabályban és alapszabályban foglalt feladatok ellátásához szükséges beszerzések és fejlesztések előkészítését és koordinációját a Kamara hivatala végzi.

VI. Fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

86. Ez a szervezeti és működési szabályzat az igazságügyért felelős miniszter általi jóváhagyását követő 15. napon lép hatályba.

87. A főtitkár az igazságügyért felelős miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatot annak kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb egy (1) munkanapon belül – a hatálybalépés naptári napjának feltüntetésével – közzéteszi a Kamara honlapján.

88. A Kamara főtitkára és bizottságai a Kamara szerveinek ügyrendjeit a Kamara Alapszabályának hatálybalépését követő 30 napon belül előkészítik és az Alapszabályban meghatározottak szerint jóváhagyásra, illetve elfogadásra előterjesztik.