

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

*a 2022. január 18-ig elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben*

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: Kamara) küldöttgyűlése az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 70. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara ideiglenes szervezeti és működési szabályzatát – a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáig terjedő hatállyal – az alábbiak szerint fogadja el:

**I. Fejezet**

**Küldöttgyűlés**

*1. A küldöttgyűlés ülése*

- 1.** A Kamara a küldöttgyűléseit az elnökség által meghatározott helyszínen vagy elektronikus hírközlési eszköz útján tartja.
- 2.** A küldöttgyűlés ülésének összehívására irányuló indítványt a napirend megjelölésével, valamint – döntést igénylő kérdésben – az erre irányuló határozattervezettel együtt az elnökségnek címezve a főtitkárnál kell előterjeszteni.
  - 2.1.** Az elnökség az indítványról az előterjesztését követő 20 napon belül dönt.
  - 2.2.** Ha a küldöttgyűlés összehívása kötelező, az elnökség a küldöttgyűlést az indítvány előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- 3.** A küldöttgyűlés ülését az elnökség a napirend és az ülés napjának a meghatározásával határozatban hívja össze.
- 4.** A küldöttgyűlési meghívót a Kamara elnöke az elnökség erről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de az ülést legalább 30 nappal megelőzően a Kamara honlapján teszi közzé, valamint küldi meg az igazságügyért felelős miniszternek és a további meghívottaknak. A meghívót a küldötteknek tájékoztatás céljából elektronikus levélben is meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - 4.1.** az ülés, valamint határozatképtelensége esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét,
  - 4.2.** az ülés javasolt napirendjét, valamint a döntést igénylő napirendekhez tartozó határozattervezetek és – szükség szerint – az elnökség azokkal kapcsolatos álláspontjának elektronikus elérhetőségét,
  - 4.3.** a határozatképességre vonatkozó szabályokat, valamint

**4.4.** a Szaktv. szerinti figyelmeztetést a megismételt ülés esetén irányadó határozatképességre vonatkozó, és a küldöttgyűlés határozatának érvényességéhez kapcsolódó, törvényben foglaltak szerint szavazati arány szabályára vonatkozó figyelmeztetést.

**5.** A küldöttgyűlésre meg kell hívni az igazságügyért felelős minisztert, valamint a napirend kapcsán érintett szervek, szervezetek képviselőit, akik a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A küldöttgyűlésre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Kamara elnökségének azokat a tagjait és szakmai tagozatainak azon vezetőit is, akik nem rendelkeznek kamarai küldött mandátummal.

**6.** A küldöttgyűlés napirendjének a kiegészítésére bármelyik küldött a meghívó közzétételét követő 10 munkanapon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével egyidejűleg – elektronikus úton javaslatot tehet. Az e feltételeknek megfelelő javaslatot és a határozat tervezetét a Kamara honlapján az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal közzé kell tenni.

**7.** A napirend kiegészítéséről és a napirend elfogadásáról a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a levezető elnök indítványára a jelen lévő küldöttek többségének a szavazatával dönt.

**8.** A küldöttgyűlés napirendjére – a napirend elfogadásával egyidejűleg – bármilyen új napirend felvehető (napirendek bővítése), ha azzal a jelen lévő küldöttek többsége egyetért.

**9.** A küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi jelen lévő küldött a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az ülés napján felvett napirendi pontban határozat nem hozható.

**10.** A küldöttgyűlés ülését a Kamara elnöke vagy – a javaslata alapján – a küldöttgyűlés által a napirendi pontok tárgyalását megelőzően megválasztott levezető elnök vezeti.

**11.** A küldöttgyűlés ülése a Kamara tagjai számára nyilvános, azonban tanácskozási és szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek.

**12.** A levezető elnök gondoskodik a küldöttgyűlés pártatlan levezetéséről, ennek során

**12.1.** megállapítja a küldöttgyűlés határozatképességét,

**12.2.** megnyitja és lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

**12.3.** dönt a felszólalások sorrendjéről és a rendelkezésre álló időkeretéről,

**12.4.** megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező számára és – szükség esetén – megvonja azt,

**12.5.** szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,

**12.6.** megállapítja a szavazás eredményét és a küldöttgyűlés határozatát,

**12.7.** a küldöttgyűlést berekeszti, illetve elnapolja,

**12.8.** a küldöttgyűlés helyszíne sajátosságaira, a küldöttgyűlés által tárgyalt ügyben érintett személy személyiségi jogaira, üzleti vagy egyéb titokra tekintettel vagy ismételt rendbontás esetén indítványozhatja a nyilvánosság kizárását vagy korlátozását.

**13.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét, jegyzőkönyv hitelesítőit és – szükség esetén szavazatszámállítóit – a levezető elnök javaslatára a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően választja meg.

**14.** A küldöttgyűlésről hangfelvétel készül.

**15.** A küldöttgyűlés a határozatait – jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással hozza meg. A küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van.

**16.** Az egyedi határozat meghozatala során nem szavazhat és a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt,

**16.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít,

**16.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

**16.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

**16.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,

**16.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

**16.6.** aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**17.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 15 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a Kamara elnöke és a jegyzőkönyvvezető papír alapú vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesíti.

**18.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 20 napon belül a Kamara honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

**19.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatot jóváhagyását követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül kell a Kamara honlapján közzétenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

**20.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatokat a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

**21.** A küldöttgyűlés szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara honlapján a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadását követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

22. A küldöttgyűlés egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz.

## **II. Fejezet**

### **A Kamara tisztségviselőinek megválasztása, valamint a főtitkári és a titkári tisztségek betöltésével kapcsolatos eltérő rendelkezések**

23. A Kamara tisztségviselői

23.1. a küldöttek,

23.2. a Kamara elnöke,

23.3. a Kamara elnökhelyettesei,

23.4. a bizottságok elnökei,

23.5. a bizottságok tagjai,

23.6. a szakmai tagozatok elnökei,

23.7. a főtitkár,

23.8. a titkárok.

24. Ha a tisztségviselő megbízatása egyéb okból szűnik meg, – törvény vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a választásra jogosult szerv a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

25. A Kamara tisztségviselőit – az elnök, az elnökhelyettesek, a küldöttek, a főtitkár és a titkárok kivételével – a Kamara küldöttgyűlése választja meg. A Kamara tisztségviselőinek a megbízatása a megbízatásuk létrejöttétől számítva legfeljebb négy évre szól. A Kamara tisztségviselőinek megbízatása a megválasztásukkal, abban az esetben, ha a megválasztásuk miniszteri jóváhagyáshoz kötött, akkor a miniszteri jóváhagyással jön létre. A választást jelölés előzi meg, egy tisztségre több személy is jelölhető. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának vagy kinevezésének napján szűnik meg.

26.<sup>1</sup>

## **III. Fejezet**

### **Elnökség**

#### *2. Az elnökség ülése*

27. Az elnökségi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze azzal, hogy ha a meghívó elküldése postai úton történik, az elküldés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell

---

<sup>1</sup> Hatálytalan

telnie. Ha az elnökség ülésére a meghívót elektronikus úton küldi el, azt az ülést megelőző legalább 5 munkanappal ki kell küldeni, ezt a határidőt az elnök rendkívüli és indokolt esetben, a meghívóban is jelzett indokolással legalább 3 napra lerövidítheti.

**28.** A meghívónak tartalmaznia kell a Kamara nevét és székhelyét, azt, hogy a meghívó a Kamara elnökségének az ülésére szól, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét, az ülés napirendjével kapcsolatos előterjesztéseket és azok mellékleteit, konkrét szövegszerű javaslat esetén a szövegszerű javaslatot.

**29.** Az elnökség ülésének napirendjén szereplő, döntést igénylő kérdésekben az előterjesztéseket a meghívó kiküldésével egyidejűleg elektronikus úton ki kell küldeni. Az elnökség ülése napirendjének a kiegészítésére az elnökség bármelyik tagja a meghívó kiküldését követő 3 napon belül elektronikus úton javaslatot tehet, a döntést igénylő napirendi pontok esetében az előterjesztés megküldésével egyidejűleg.

**30.** A 28. vagy 29. pontok megsértésével előterjesztett döntést igénylő kérdés a napirendre akkor vehető fel, ha az elnökség ülésén valamennyi elnökségi tag jelen van és a napirendi pont felvételével egyetért, valamint az hivatkozott pontok megsértésével előterjesztett döntést nem igénylő napirendi pontok felvételéről az elnök dönt.

**31.** Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét – elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülés esetén az erre való utalást –, idejét, napirendeket, az előterjesztés és a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat.

### *3. Az elnökség döntései*

**32.** Az elnökség által elfogadott szabályzatot az elfogadását követően haladéktalanul a főtitkár részére meg kell küldeni, aki azt legfeljebb 15 napon belül a Kamara honlapján közzéteszi. A szabályzatot a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

**33.** Az elnökség szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadásukat követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

**34.** Az elnökség egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz, valamint a főtitkár részére a határozathozataltól számított 8 napon belül meg kell küldeni.

**35.** Az elnök köteles az elnökség által hozott határozatokat a kamara honlapján vezetett határozatok tárában időrendi sorrendben nyilvántartani. Az elnökség által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok tárába.

**36.** Az elnökség a határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.

**37.**<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Hatálytalan.

**38.** A szavazásra bocsátott kérdést az elnök elektronikus úton és a címzett részére történő kézbesítést és visszaigazolást igazoló módon küldi meg az elnökség tagjai számára. A kézbesítés második megkísérlését követő munkanapon a kérdést kézbesítettnek kell tekinteni.

**39.** Az elnökség tagjai a szavazataikat legfeljebb 3 munkanapon belül küldik meg az elnök részére.

**40.** Az elnök az elektronikus szavazás eredményét az utolsó szavazat beérkezését követő, de legkésőbb a szavazási határidő lejártát követő 3 munkanapon belül megállapítja, és a szavazás eredményéről az elnökség tagjait elektronikus úton tájékoztatja.

#### *4. Jogorvoslat az elnökség döntése ellen*

**41.** A küldöttgyűlés az elnökség határozatának vagy szabályzatának vizsgálatát követően, legalább kétharmados többséggel az elnökség határozatát vagy szabályzatát hatályon kívül helyezheti és az elnökséget új határozat vagy szabályzat meghozatalára utasíthatja.

#### *5. A Kamara elnöke*

**42.** Küldöttgyűlés tartása esetén a Kamara elnöke beszámol a küldöttgyűlésnek.

**43.** A Kamara elnöke képviseleti jogával összefüggésben a megválasztásának miniszteri jóváhagyásáról való értesülését követően haladéktalanul köteles az aláírás-mintáját az elnökség rendelkezésére bocsátani.

**44.** A Kamara elnökének a bizottságok feletti irányítási joga nem vonhatja el a főtitkár és a gazdasági ügyekért felelős titkár (gazdasági vezető) irányítási jogát, figyelemmel az Áht. és a Szaktv. vonatkozó rendelkezéseire.

#### *6. A Kamara elnökhelyettesei*

**45.** Az elnök – a Szaktv.-ben biztosított jogkörében – a Kamara elnökhelyetteseinek a feladatkörét az elnökhelyettesek meghallgatását követően jelöli ki. A Kamara elnöke az elnökhelyettesek feladatkörét, feladatkijelölését megváltoztathatja úgy, hogy feladatkijelölés megváltoztatásának tartalma nem lehet ellentétes a feladatkörök Szaktv. szerinti meghatározásával.

**46.** Ha a Kamara elnökének megbízatása bármely okból anélkül szűnik meg, hogy új kamarai elnök megválasztására sor kerülne, a Kamara elnökének a jogait az új elnök hivatalba lépéséig az általános elnökhelyettes gyakorolja azzal, hogy e hatáskörét kizárólag az új elnök megválasztásához szükséges, valamint a jogszabályból eredő, halaszthatatlan kamarai feladatok végrehajtása céljából gyakorolhatja és e jogkörében tett intézkedéseiről a főtitkárt tájékoztatni köteles.

## IV. Fejezet

### A Kamara bizottságai

- 47.** A Kamara bizottságai szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer üléseznek. Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tag, ennek hiányában a bizottság bármely tagja összehívhatja.
- 48.** A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van.
- 49.** Határozatképtelenség esetén megismételt bizottsági ülést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- 50.** A bizottság a döntéseit – törvény, az alapszabály vagy a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 51.** A bizottság az ügyrendjében – az ügyrend elfogadásával kapcsolatos alapszabályi rendelkezések figyelembevételével – ülésen kívüli határozathozatalról is rendelkezhet.
- 52.** A bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tagja a rendes küldöttgyűlésen számol be.

#### *7. A fegyelmi bizottság*

- 53.** A fegyelmi bizottság felelős a fegyelmi eljárások lefolytatásáért.
- 54.** A fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi ügyekért felelős elnökhelyettes.

8.<sup>3</sup>

**55–58.**<sup>4</sup>

#### *9. A számvizsgáló bizottság*

- 59.** A számvizsgáló bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi.
- 60.** A számvizsgáló bizottság elnöke az igazságügyi szakértői intézményekkel, intézetekkel, igazságügyi szakértői testületekkel és egyéb szakértői szervezetekkel, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartásért felelős elnökhelyettes.
- 61.** A számvizsgáló bizottság, a Kamara költségvetése végrehajtásáról, a Kamara eszközei felhasználásának a szabályszerűségéről és célszerűségéről szóló beszámolóját, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, valamint a következő évi költségvetés tervezetéről szóló véleményét (a továbbiakban együtt: számvizsgáló bizottsági jelentés) a küldöttgyűlésre terjeszti elő.

---

<sup>3</sup> Az „Az etikai bizottság” című 8. alcím és (ezáltal) az abban foglalt rendelkezések hatályukat veszítették.

<sup>4</sup> Hatálytalan.

**62.** A számvizsgáló bizottsági jelentést a küldöttgyűlést legalább 8 nappal megelőzően a Kamara honlapján a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz és a költségvetés tervezetéről szóló előterjesztésekhez kapcsolva közzé kell tenni.

**63.** A számvizsgáló bizottsági jelentés főbb megállapításait a küldöttgyűlésen a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a költségvetés tárgyában történő szavazást megelőzően szóban is ismertetni kell.

**64.** Ha a számvizsgáló bizottság a Kamara gazdálkodására, különösen annak ésszerűsítése, a számviteli fegyelem kérdéseiben a rendes küldöttgyűlésre határidőben határozattervezetet tartalmazó javaslatot terjeszt elő, azt a küldöttgyűlés napirendi pontjaként fel kell venni, illetve – a felelős döntést támogatandóan – erre a meghívóban utalni kell.

**65.** A számvizsgáló bizottság köteles a gazdasági ügyekért felelős titkár gazdasági vezetői feladatainak ellátását segíteni, tekintettel a Szaktv.-nek a főtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős titkárral kapcsolatos rendelkezésekre.

#### *10. A minőségbiztosítási bizottság*

**66.** A minőségbiztosítási bizottság felelős az igazságügyi szakértők szakmai értékelésének lefolytatásáért, a szakmai értékelési rendszer kidolgozásáért, továbbá az alapszabály által a hatáskörébe utalt további feladatok végrehajtásáért.

**67.** A minőségbiztosítási bizottság elnöke az az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes.

**68.** A minőségbiztosítási bizottság módszertani levél kiadását indítványozhatja a Szaktv. rendelkezései alapján.

#### *11. A szakterületet felülvizsgáló bizottság*

**69.** A szakterületet felülvizsgáló bizottság figyelemmel kíséri a szakterületekhez kapcsolódó képesítési és továbbképzési követelményeket, és – szükség szerint – a Kamara módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettese útján javaslatot tesz a miniszternek az érintett jogszabály módosítására. A bizottság évente egyszer köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni.

**70.** A szakterület-felülvizsgáló bizottság elnökét a Szaktv. alapján a küldöttgyűlés választja.

#### *12. A felvételi bizottság*

**71.** A felvételi bizottság az igazságügyi szakértők névjegyzékbe való felvételi eljárásában előterjesztett kérelmet – a törvényi határidőn belül és feltételek szerint, a Kamara Szaktv.-ben meghatározott hatáskörében – megvizsgálja, és véleményét az elnök és a főtitkár értesítésével egyidejűleg közvetlenül küldi meg a névjegyzéket vezető hatóságnak.



**72.** A felvételi bizottság a feladatai ellátásához szükséges és elégséges mértékben a Kamara bármely szervétől adatot, felvilágosítást kérhet, a Kamara szervei által vezetett nyilvántartásokba betekinhet.

### *13. A választási bizottság*

**73.** A választási bizottság feladata:

**73.1.** a választások törvényességének, szabályszerűségének és tisztaságának ellenőrzése és megőrzése,

**73.2.** a pártatlanság érvényesítése,

**73.3.** a választás törvényes, szabályszerű rendjének biztosítása, szükség esetén annak helyreállítása,

**73.4.** a választói névjegyzék összeállítása és időszerűségének biztosítása,

**73.5.** az ajánlóívek és a szavazólapok vagy azok elektronikus változatának az előkészítése, hitelességének biztosítása, ismertető, tájékoztató készítése a választás sikerének elősegítésére,

**73.6.** a választás lebonyolítása,

**73.7.** a választások során felmerült kifogások elbírálása,

**73.8.** döntés a választás eredménye kihirdetésének az időpontjáról,

**73.9.** a választás eredményének kihirdetése és annak biztosítása, hogy a választás eredményének közzétevése előtt az ne kerülhessen nyilvánosságra.

**74.** A választási bizottság az ellenőrzése során tapasztalt szabálytalanság esetén jogosult és köteles azonnal intézkedni és intézkedéséről indokolással ellátott határozatot hozni, amely a választásra jogosult igazságügyi szakértőkre kötelező.

**75–76.**<sup>5</sup>

## **V. Fejezet**

### **A Kamara hivatala és főtitkára**

**77.** A Kamara ügyviteli szerve a hivatal, amelynek vezetője a főtitkár.

**78.** A Kamara hivatala ügyrendje és annak módosítása az elnökség jóváhagyását követően léphet hatályba. Ha az elnökség a hivatal ügyrendjének a jóváhagyásáról, annak az előterjesztésétől számított 30 napon belül nem dönt, és a határidő lejáratára napját követő nappal a jóváhagyást megadottnak és az ügyrendet elfogadottnak kell tekinteni.

---

<sup>5</sup> Hatálytalan

## VI. Fejezet

### Záró és átmeneti rendelkezések

**86.** Ez a szervezeti és működési szabályzat az igazságügyért felelős miniszter általi jóváhagyását követő 15. napon lép hatályba.

**87.** A főtitkár az igazságügyért felelős miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatot annak kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb egy (1) munkanapon belül – a hatálybalépés naptári napjának feltüntetésével – közzéteszi a Kamara honlapján.

**88.**<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Hatálytalan.

<sup>7</sup> Hatálytalan.