

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

*a 2021. május 27-ig elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben*

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: Kamara) küldöttgyűlése az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 70. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara ideiglenes szervezeti és működési szabályzatát – a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáig terjedő hatállyal – az alábbiak szerint fogadja el:

**I. Fejezet**

**Küldöttgyűlés**

*1. A küldöttgyűlés ülése*

- 1.** A Kamara a küldöttgyűléseit az elnökség által meghatározott helyszínen tartja.
- 2.** A küldöttgyűlés ülésének összehívására irányuló indítványt a napirend megjelölésével, valamint – döntést igénylő kérdésben – az erre irányuló határozattervezettel együtt az elnökségnek címezve a főtítkárnál kell előterjeszteni.
  - 2.1.** Az elnökség az indítványról az előterjesztését követő 20 napon belül dönt.
  - 2.2.** Ha a küldöttgyűlés összehívása kötelező, az elnökség a küldöttgyűlést az indítvány előterjesztésétől számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- 3.** A küldöttgyűlés ülését az elnökség a napirend és az ülés napjának a meghatározásával határozatban hívja össze.
- 4.** A küldöttgyűlési meghívót a Kamara elnöke az elnökség erről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de az ülést legalább 30 nappal megelőzően a Kamara honlapján teszi közzé, valamint küldi meg az igazságügyért felelős miniszternek és a további meghívottaknak. A meghívót a küldötteknek tájékoztatás céljából elektronikus levélben is meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - 4.1.** az ülés, valamint határozatképtelensége esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét,
  - 4.2.** az ülés javasolt napirendjét, valamint a döntést igénylő napirendekhez tartozó határozattervezetek és – szükség szerint – az elnökség azokkal kapcsolatos álláspontjának elektronikus elérhetőségét,
  - 4.3.** a határozatképességre vonatkozó szabályokat, valamint
  - 4.4.** a Szaktv. szerinti figyelmeztetést a megismételt ülés esetén irányadó határozatképességre vonatkozó, és a küldöttgyűlés határozatának érvényességéhez kapcsolódó, törvényben foglaltak szerint szavazati arány szabályára vonatkozó figyelmeztetést.
- 5.** A küldöttgyűlésre meg kell hívni az igazságügyért felelős minisztert, valamint a napirend kapcsán érintett szervek, szervezetek képviselőit, akik a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A küldöttgyűlésre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Kamara azon tisztségviselőit és szakmai tagozatának azon vezetőit is, akik nem rendelkeznek kamarai küldött mandátummal.

**6.** A küldöttgyűlés napirendjének a kiegészítésére bármelyik küldött a meghívó közzétételét követő 10 munkanapon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével egyidejűleg – elektronikus úton javaslatot tehet. Az e feltételeknek megfelelő javaslatot és a határozat tervezetét a Kamara honlapján az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal közzé kell tenni.

**7.** A napirend kiegészítéséről és a napirend elfogadásáról a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a levezető elnök indítványára a megjelent küldöttek többségének a szavazatával dönt.

**8.** A küldöttgyűlés napirendjére – a napirend elfogadásával egyidejűleg – bármilyen új napirend felvehető (napirendek bővítése), ha azzal a jelen lévő küldöttek többsége egyetért.

**9.** A küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi jelen lévő küldött a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az ülés napján felvett napirendi pontban határozat nem hozható.

**10.** A küldöttgyűlés ülését a Kamara elnöke vagy – a javaslata alapján – a küldöttgyűlés által a napirendi pontok tárgyalását megelőzően megválasztott levezető elnök vezeti.

**11.** A küldöttgyűlés ülése a Kamara tagjai számára nyilvános, azonban tanácskozási és szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek.

**12.** A levezető elnök gondoskodik a küldöttgyűlés pártatlan levezetéséről, ennek során

**12.1.** megállapítja a küldöttgyűlés határozatképességét,

**12.2.** megnyitja és lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

**12.3.** dönt a felszólalások sorrendjéről és a rendelkezésre álló időkeretéről,

**12.4.** megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező számára és – szükség esetén – megvonja azt,

**12.5.** szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,

**12.6.** megállapítja a szavazás eredményét és a küldöttgyűlés határozatát,

**12.7.** a küldöttgyűlést berekeszti és elhalasztja,

**12.8.** a küldöttgyűlés helyszíne sajátosságaira, a küldöttgyűlés által tárgyalt ügyben érintett személy személyiségi jogaira, üzleti vagy egyéb titokra tekintettel vagy ismételt rendbontás esetén indítványozhatja a nyilvánosság kizárását vagy korlátozását.

**13.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét, jegyzőkönyv hitelesítőit és – szükség esetén szavazatszámológóit – a levezető elnök javaslatára a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően választja meg.

**14.** A küldöttgyűlésről hangfelvétel készül.

**15.** A küldöttgyűlés a határozatait – jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással hozza meg. A küldöttgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van.

**16.** Az egyedi határozat meghozatala során nem szavazhat és a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt,

- 16.1.** akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít,
- 16.2.** akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 16.3.** aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 16.4.** akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- 16.5.** aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- 16.6.** aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 17.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 15 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a Kamara elnöke és a jegyzőkönyvvezető papír alapú vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesíti.
- 18.** A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a küldöttgyűlés ülését követő 20 napon belül a Kamara honlapján közzé kell tenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 19.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatot jóváhagyását követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül kell a Kamara honlapján közzétenni, és gondoskodni arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 20.** A küldöttgyűlés által elfogadott szabályzatokat a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.
- 21.** A küldöttgyűlés szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara honlapján a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadását követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.
- 22.** A küldöttgyűlés egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz.

## **II. Fejezet**

### **A Kamara tisztségviselőinek megválasztása, valamint a főtitkári és a titkári tisztségek betöltésével kapcsolatos eltérő rendelkezések**

- 23.** A Kamara tisztségviselői
- 23.1.** a küldöttek,
- 23.2.** a Kamara elnöke,
- 23.3.** a Kamara elnökhelyettesei,
- 23.4.** a bizottságok elnökei,
- 23.5.** a bizottságok tagjai,
- 23.6.** a szakmai tagozatok elnökei,
- 23.7.** a főtitkár,
- 23.8.** a titkárok.

**24.** Ha a tisztségviselő megbízatása egyéb okból szűnik meg, – törvény vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a választásra jogosult szerv a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

**25.** A Kamara tisztségviselőit – az elnök, az elnökhelyettesek, a főtitkár és a titkárok kivételével – a Kamara küldöttgyűlése választja meg. A Kamara tisztségviselőinek a megbízatása a megbízatásuk létrejöttétől számítva négy évre szól. A Kamara tisztségviselőinek megbízatása a megválasztásukkal, abban az esetben, ha a megválasztásuk miniszteri jóváhagyáshoz kötött, akkor a miniszteri jóváhagyással jön létre. A választást jelölés előzi meg, egy tisztségre több személy is jelölhető. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának vagy kinevezésének napján szűnik meg.

**26.<sup>1</sup>**

### **III. Fejezet**

#### **Elnökség**

##### *2. Az elnökség ülése*

**27.** Az elnökségi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze azzal, hogy ha a meghívó elküldése postai úton történik, az elküldés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. Ha az elnökség ülésére a meghívót elektronikus úton küldi el, azt az ülést megelőző legalább 5 munkanappal ki kell küldeni, ezt a határidőt az elnök rendkívüli és indokolt esetben, a meghívóban is jelzett indokolással legalább 3 nappal lerövidítheti.

**28.** A meghívónak tartalmaznia kell a Kamara nevét és székhelyét, azt, hogy a meghívó a Kamara elnökségének az ülésére szól, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét, az ülés napirendjével kapcsolatos előterjesztéseket és azok mellékleteit, konkrét szövegszerű javaslat esetén a szövegszerű javaslatot.

**29.** Az elnökség ülésének napirendjén szereplő, döntést igénylő kérdésekben az előterjesztéseket a meghívó kiküldésével egyidejűleg elektronikus úton ki kell küldeni. Az elnökség ülése napirendjének a kiegészítésére az elnökség bármelyik tagja a meghívó kiküldését követő 3 napon belül elektronikus úton javaslatot tehet, a döntést igénylő napirendi pontok esetében az előterjesztés megküldésével egyidejűleg.

**30.** A 28. vagy 29. pontok megsértésével előterjesztett döntést igénylő kérdés a napirendre akkor vehető fel, ha az elnökség ülésén valamennyi elnökségi tag jelen van és a napirendi pont felvételével egyetért, valamint az hivatkozott pontok megsértésével előterjesztett döntést nem igénylő napirendi pontok felvételéről az elnök dönt.

**31.** Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendeket, az előterjesztés és a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat.

---

<sup>1</sup> Hatálytalan

### *3. Az elnökség döntései*

**32.** Az elnökség által elfogadott szabályzatot az elfogadását követően haladéktalanul a főtitkár részére meg kell küldeni, aki azt legfeljebb 15 napon belül a Kamara honlapján közzéteszi. A szabályzatot a Kamara honlapján tájékoztató jelleggel a módosításokkal egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

**33.** Az elnökség szabályzatnak nem minősülő határozatát – az egyedi döntések kivételével – a Kamara tagjai számára hozzáférhető módon az elfogadásukat követő 15 napon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az határidő nélkül hozzáférhető maradjon.

**34.** Az elnökség egyedi határozatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelmezővel és azzal kell közölni, akire nézve rendelkezést tartalmaz, valamint a főtitkár részére a határozathozattól számított 8 napon belül meg kell küldeni.

**35.** Az elnök köteles az elnökség által hozott határozatokat a határozatok könyvében időrendi sorrendben nyilvántartani. Az elnökség által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe.

**36.** Az elnökség a határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles. Ugyancsak indokolni kell a kamarai tagság megszüntetésének tárgyában hozott elnökségi határozatot is.

**37.** Az elektronikus szavazás biztosítása érdekében a Kamara az elnökség tagjai számára legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírást biztosít.

**38.** A szavazásra bocsátott kérdést az elnök elektronikus úton és a címzett részére történő kézbesítést és visszaigazolást igazoló módon küldi meg az elnökség tagjai számára. A kézbesítés második megkísérlését követő munkanapon a kérdést kézbesítettnek kell tekinteni.

**39.** Az elnökség tagjai a szavazataikat legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva legfeljebb 3 munkanapon belül küldik meg az elnök részére.

**40.** Az elnök az elektronikus szavazás eredményét az utolsó szavazat beérkezését követő, de legkésőbb a szavazási határidő lejártát követő 3 munkanapon belül legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott határozatban megállapítja, és a szavazás eredményéről az elnökség tagjait elektronikus úton tájékoztatja.

### *4. Jogorvoslat az elnökség döntése ellen*

**41.** A küldöttgyűlés az elnökség határozatának vagy szabályzatának vizsgálatát követően, legalább kétharmados többséggel az elnökség határozatát vagy szabályzatát hatályon kívül helyezheti és az elnökséget új határozat vagy szabályzat meghozatalára utasíthatja.

### *5. A Kamara elnöke*

**42.** Küldöttgyűlés tartása esetén a Kamara elnöke beszámol a küldöttgyűlésnek.

**43.** A Kamara elnöke képviseleti jogával összefüggésben a megválasztásának miniszteri jóváhagyásáról való értesülését követően haladéktalanul köteles az aláírás-mintáját az elnökség rendelkezésére bocsátani.

44. A Kamara elnökének a bizottságok feletti irányítási joga nem vonhatja el a főtitkár és a gazdasági ügyekért felelős titkár (gazdasági vezető) irányítási jogát, figyelemmel az Áht. és a Szaktv. vonatkozó rendelkezéseire.

#### *6. A Kamara elnökhelyettesei*

45. Az elnök – a Szaktv.-ben biztosított jogkörében – a Kamara elnökhelyetteseinek a feladatkörét az elnökhelyettesek meghallgatását követően jelöli ki. A Kamara elnöke az elnökhelyettesek feladatkörét, feladatkijelölését megváltoztathatja úgy, hogy feladatkijelölés megváltoztatásának tartalma nem lehet ellentétes a feladatkörök Szaktv. szerinti meghatározásával.

46. Ha a Kamara elnökének megbízatása bármely okból anélkül szűnik meg, hogy új kamarai elnök megválasztására sor kerülne, a Kamara elnökének a jogait az új elnök hivatalba lépéséig az általános elnökhelyettes gyakorolja azzal, hogy e hatáskörét kizárólag az új elnök megválasztásához szükséges, valamint a jogszabályból eredő, halaszthatatlan kamarai feladatok végrehajtása céljából gyakorolhatja és e jogkörében tett intézkedéseiről a főtitkárt tájékoztatni köteles.

### **IV. Fejezet**

#### **A Kamara bizottságai**

47. A Kamara bizottságai szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer üléseznek. Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tag, ennek hiányában a bizottság bármely tagja összehívhatja.

48. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van.

49. Határozatképtelenség esetén megismételt bizottsági ülést kell tartani, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

50. A bizottság a döntéseit – törvény, az alapszabály vagy a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

51. A bizottság az ügyrendjében – az ügyrend elfogadásával kapcsolatos alapszabályi rendelkezések figyelembevételével – ülésen kívüli határozathozatalról is rendelkezhet.

52. A bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a bizottság ügyrendjében meghatározott tagja a rendes küldöttgyűlésen számol be.

#### *7. A fegyelmi bizottság*

53. A fegyelmi bizottság felelős a fegyelmi eljárások lefolytatásáért.

54. A fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi ügyekért felelős elnökhelyettes.

#### *8. Az etikai bizottság*

55. Az etikai bizottság felelős az etikai eljárások lefolytatásáért. Az etikai bizottság folyamatos működtetésért az etikai bizottság elnöke a felelős.

**56.** Az etikai bizottság elnöke az általános elnökhelyettes.

**57.** Az Etikai Bizottság az ügyrendjében az Etikai Eljárási Szabályzatban nem szabályozott kérdéseket rendezheti.

**58.** Az etikai bizottság az Etikai Bizottság határozatokról nyilvántartást vezet.

#### *9. A számvizsgáló bizottság*

**59.** A számvizsgáló bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi.

**60.** A számvizsgáló bizottság elnöke az igazságügyi szakértői intézményekkel, intézetekkel, igazságügyi szakértői testületekkel és egyéb szakértői szervezetekkel, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartásért felelős elnökhelyettes.

**61.** A számvizsgáló bizottság, a Kamara költségvetése végrehajtásáról, a Kamara eszközei felhasználásának a szabályszerűségéről és célszerűségéről szóló beszámolóját, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, valamint a következő évi költségvetés tervezetéről szóló véleményét (a továbbiakban együtt: számvizsgáló bizottsági jelentés) a küldöttgyűlésre terjeszti elő.

**62.** A számvizsgáló bizottsági jelentést a küldöttgyűlést legalább 8 nappal megelőzően a Kamara honlapján a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz és a költségvetés tervezetéről szóló előterjesztésekhez kapcsolva közzé kell tenni.

**63.** A számvizsgáló bizottsági jelentés főbb megállapításait a küldöttgyűlésen a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a költségvetés tárgyában történő szavazást megelőzően szóban is ismertetni kell.

**64.** Ha a számvizsgáló bizottság a Kamara gazdálkodására, különösen annak ésszerűsítése, a számviteli fegyelem kérdéseiben a rendes küldöttgyűlésre határidőben határozattervezetet tartalmazó javaslatot terjeszt elő, azt a küldöttgyűlés napirendi pontjaként fel kell venni, illetve – a felelős döntést támogatandóan – erre a meghívóban utalni kell.

**65.** A számvizsgáló bizottság köteles a gazdasági ügyekért felelős titkár gazdasági vezetői feladatainak ellátását segíteni, tekintettel a Szaktv.-nek a főtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős titkárral kapcsolatos rendelkezésekre.

#### *10. A minőségbiztosítási bizottság*

**66.** A minőségbiztosítási bizottság felelős az igazságügyi szakértők szakmai értékelésének lefolytatásáért, a szakmai értékelési rendszer kidolgozásáért, továbbá az alapszabály által a hatáskörébe utalt további feladatok végrehajtásáért.

**67.** A minőségbiztosítási bizottság elnöke az az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes.

**68.** A minőségbiztosítási bizottság módszertani levél kiadását indítványozhatja a Szaktv. rendelkezései alapján.

### *11. A szakterületet felülvizsgáló bizottság*

**69.** A szakterületet felülvizsgáló bizottság figyelemmel kíséri a szakterületekhez kapcsolódó képesítési és továbbképzési követelményeket, és – szükség szerint – a Kamara módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettese útján javaslatot tesz a miniszternek az érintett jogszabály módosítására. A bizottság évente egyszer köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni.

**70.** A szakterület-felülvizsgáló bizottság elnökét a Szaktv. alapján a küldöttgyűlés választja.

### *12. A felvételi bizottság*

**71.** A felvételi bizottság az igazságügyi szakértők névjegyzékbe való felvételi eljárásában előterjesztett kérelmet – a törvényi határidőn belül és feltételek szerint, a Kamara Szaktv.-ben meghatározott hatáskörében – megvizsgálja, és véleményét az elnök és a főtitkár értesítésével egyidejűleg közvetlenül küldi meg a névjegyzéket vezető hatóságnak.

**72.** A felvételi bizottság a feladatai ellátásához szükséges és elégséges mértékben a Kamara bármely szervétől adatot, felvilágosítást kérhet, a Kamara szervei által vezetett nyilvántartásokba betekinthez.

### *13. A választási bizottság*

**73.** A választási bizottság feladata:

**73.1.** a választások törvényességének, szabályszerűségének és tisztaságának ellenőrzése és megőrzése,

**73.2.** a pártatlanság érvényesítése,

**73.3.** a választás törvényes, szabályszerű rendjének biztosítása, szükség esetén annak helyreállítása,

**73.4.** a választói névjegyzék összeállítása és időszerűségének biztosítása,

**73.5.** az ajánlóívek és a szavazólapok vagy azok elektronikus változatának az előkészítése, hitelességének biztosítása, ismertető, tájékoztató készítése a választás sikerének elősegítésére,

**73.6.** a választás lebonyolítása,

**73.7.** a választások során felmerült kifogások elbírálása,

**73.8.** döntés a választás eredménye kihirdetésének az időpontjáról,

**73.9.** a választás eredményének kihirdetése és annak biztosítása, hogy a választás eredményének közzéte előtt az ne kerülhessen nyilvánosságra.

**74.** A választási bizottság az ellenőrzése során tapasztalt szabálytalanság esetén jogosult és köteles azonnal intézkedni és intézkedéséről indokolással ellátott határozatot hozni, amely a választásra jogosult igazságügyi szakértőkre kötelező.

**75.<sup>2</sup>**

**76.<sup>3</sup>**

---

<sup>2</sup> Hatálytalan

<sup>3</sup> Hatálytalan



## V. Fejezet

### A Kamara hivatala, főtitkára, az ügyfélszolgálati pontok

**77.** A Kamara ügyviteli szerve a hivatal, amelynek vezetője a főtitkár.

**78.** A Kamara hivatala ügyrendje és annak módosítása az elnökség jóváhagyását követően léphet hatályba. Ha az elnökség a hivatal ügyrendjének a jóváhagyásáról, annak az előterjesztésétől számított 30 napon belül nem dönt, és a határidő lejárata napját követő nappal a jóváhagyást megadottnak és az ügyrendet elfogadottnak kell tekinteni.

**79.** A Kamara az igazságügyi szakértők területi megoszlására figyelemmel a hatékonyabb kamarai működés és az igazságügyi szakértők ügyintézésének megkönnyítése céljából területi ügyfélszolgálati pontokat működtet. A területi ügyfélszolgálati pontok a Kamara szerveként működnek, önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

**80.** A Kamara hivatala a Szaktv. alapján az igazságügyi szakértői kamaráról szóló 1995. évi CXIV. törvényben nevesített területi kamarák (a továbbiakban: területi kamarák) székhelyén ügyfélszolgálati pontokat működtet.

**81.** Az ügyfélszolgálati pontok önálló döntési jogkörrel nem rendelkeznek. Az ügyfélszolgálati pontokat azonos módon, úgy kell kialakítani, hogy valamennyi helyszínen, ugyanazon szolgáltatási és ügyintézési színvonalon tudja ellátni feladatait, figyelemmel a területi elvre, valamint az egyenlő bánásmód elvére.

**82.** Az igazságügyi szakértő bármely ügyfélszolgálati ponton

**82.1.** tájékoztatást és segítséget kérhet az igazságügyi szakértői működést, valamint az igazságügyi szakértői kamarai tagságból fakadó jogokat és kötelezettségeket érintő kérdésekben,

**82.2.** kamarai ügyekben kérelmeit, a kamara működésével kapcsolatos észrevételeit és más beadványait személyesen előterjeszheti.

**83.** Az ügyfélszolgálati ponton előterjesztett beadványt az ügyfélszolgálati pont haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervhez. Amennyiben a feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szerv az összes körülmény gondos mérlegelése alapján nem állapítható meg, a főtitkárhoz.

**84.** Az ügyfélszolgálati ponton személyesen – az átvétel dokumentálása mellett – előterjesztett beadványt úgy kell tekinteni, hogy azt a beadvány előterjesztője a Kamara feladat- és hatáskörrel rendelkező szervénél határidőben előterjesztette.

**85.** Az ügyfélszolgálati pontok folyamatos működtetéséről a Kamara költségvetésének a keretei között és a Szaktv.-ben nevesített felelős és átlátható gazdálkodás elveire figyelemmel a Kamara hivatala gondoskodik. A jogszabályban és alapszabályban foglalt feladatok ellátásához szükséges beszerzések és fejlesztések előkészítését és koordinációját a Kamara hivatala végzi.

## **VI. Fejezet**

### **Záró és átmeneti rendelkezések**

**86.** Ez a szervezeti és működési szabályzat az igazságügyért felelős miniszter általi jóváhagyását követő 15. napon lép hatályba.

**87.** A főtitkár az igazságügyért felelős miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatot annak kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb egy (1) munkanapon belül – a hatálybalépés naptári napjának feltüntetésével – közzéteszi a Kamara honlapján.

**88.** A Kamara főtitkára és bizottságai a Kamara szerveinek ügyrendjeit a Kamara Alapszabályának hatálybalépését követő 30 napon belül előkészítik és az Alapszabályban meghatározottak szerint jóváhagyásra, illetve elfogadásra előterjesztik.