

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottságának

3/2018. 04. 17. számú határozata

a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottságának Ügyrendjéről

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság) a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Alapszabályának 8. § (2) bekezdése alapján a következő ügyendet fogadta el:

1. A határozatok kötelező tartalmi elemei

1. Ha jogszabály vagy szabályzat mást nem állapít meg, a Fegyelmi Bizottság és a Fegyelmi Bizottság elnökének határozata tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát, a határozathozatal napját és évét,
- b) a határozatot hozó szerv megjelölését,
- c) a döntést,
- d) ha a határozat ellen jogorvoslatnak van helye, a határozat indokolását, a jogorvoslatról való tájékoztatást és az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését.

2. A határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.

2. Az ülésvezetés

3. Az ülés összehívására az elnök akadályoztatására esetén az elnök által erre kijelölt tag is jogosult.

4. Az ülést az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal elküldött meghívóval kell összehívni. A meghívót a tagoknak az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell kiküldeni, emellett tájékoztatásul elektronikus levélben is meg kell küldeni.

5. A meghívó tartalmazza:

- a) az arra való utalást, hogy az ülést a Fegyelmi Bizottság erre irányuló kérelme, illetve jogszabály vagy szabályzat eltérő rendelkezése hiányában elektronikus hírközlő eszköz útján tartja meg,
- b) az ülés személyes megtartása esetére az ülés helyét és idejét,
- c) a napirendet,
- d) a határozattervezeteket,
- e) a határozatképességre vonatkozó szabályokat,
- f) a megismételt ülés helyét és idejét, valamint a megismételt közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat.

6. A meghívó kézhezvételét követő három napon belül a kiegészítés indokolásával bármely tag kérheti a napirend kiegészítését. A napirend kiegészítéséről az ülés dönt.

7. Az ülésen a napirendek megtárgyalása előtt meg kell állapítani a megjelentek létszámát, ezt követően jegyzőkönyvvezetőt és szükség esetén levezető elnököt kell választani. Ha a Fegyelmi Bizottság elnöke jelen van, az ülést ő vezeti.

8. Az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv napirendi pontonként tartalmazza a napirendi pont ismertetését, a felszólalókat és a felszólalás rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Fegyelmi Bizottság elnöke, hiányában a levezető elnök írja alá.

9. Az ülésen elhangzottokról bármely tag kérésére szószserinti jegyzőkönyvvezést kell elrendelni.

10. Az ülésről hangfelvétel is készíthető.

11. A Fegyelmi Bizottság elektronikus hírközlő eszköz útján ülésezik, kivéve ha

- a) jogszabály vagy szabályzat ettől eltérően rendelkezik,
- b) a meghívó kézhezvételét követő három napon belül a tag ezt kéri,
- c) titkos szavazással dönt.

12. Az ülés akkor tartható meg elektronikus hírközlő eszköz útján, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított, ez képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik.

13. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.

3. Tag kijelölése a Küldöttgyűlés előtti beszámolóra

14. A Fegyelmi Bizottság elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetére bármely tagot kijelölheti arra, hogy a küldöttgyűlés előtt beszámoljon a Fegyelmi Bizottság tevékenységéről.

4. Az ügyrend elfogadása, módosítása

15. Az ügyrend elfogadásához és módosításához a Fegyelmi Bizottság tagjainak egyszerű többsége szükséges.

5. Elvi jelentőségű határozatok közzététele

16. Az Fegyelmi Bizottság dönt az elvi jelentőségű határozatok Magyar Igazságügyi Kamara honlapján való anonimizáltközzétételéről. A határozatot akkor lehet közzétenni, ha az jogerős. Ha a határozatot bíróság felülvizsgálta, az anonimizált bírósági határozat elérését is biztosítani kell.

6. Hatálybalépés

17. A jelen ügyrend a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnöksége általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

18. A Fegyelmi Bizottság elnöke a hatálybalépést követően haladéktalanul gondoskodik az ügyrend Magyar Igazságügyi Kamara honlapján való közzétételéről.